



PARTICIPATIVNI PRORAČUN 2026

OBRAZEC ZA PRIJAVO PROJEKTA

Prostor za potrditev prejema (izpolni občina):

Pred izpolnjevanjem obrazca preberite navodila ter merila za upravičenost projekta (najdete jih na spletni strani občine). Izpolnjena morajo biti vsa polja.

1. PREDLAGATELJA

Projektni predlog ima 2 predlagatelja. Izpolnite podatke in podpišite izjavo.

Predlagatelj 1 – ime, priimek		
Naslov stalnega bivališča		
Rojstni datum	Telefon	
E-pošta		
Predlagatelj 2 – ime, priimek		
Naslov stalnega bivališča		
Rojstni datum	Telefon	
E-pošta		

Ali želite sodelovati pri izvedbi projekta, v kolikor bo projekt izglasovan za izvedbo? **DA** **NE**

IZJAVA

S podpisom izjavljam, da so vsi navedeni podatki v obrazcu za prijavo projekta resnični in da sem z dnem oddaje prijave dopolnil 16 let ter imam stalno bivališče v občini Lukovica.

S podpisom dovoljujem, da za potrebe projekta »Odločamo skupaj!« občinski organi Občine Lukovica preverijo verodostojnost osebnih podatkov (ime, priimek, naslov stalnega bivališča, rojstni datum) iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, tudi podatkov, ki štejejo za davčno tajnost ter občutljivih osebnih podatkov skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakona, ki ureja splošni upravni postopek in zakona, ki ureja davčni postopek.

S podpisom dovoljujem obdelavo osebnih podatkov za potrebe projekta »Odločamo skupaj!«. Občina Lukovica se zavezuje, da bo uporabljala posredovane podatke le za namen predmetnega projekta ter v skladu z vsakokratnim veljavnim Zakonom o varovanju osebnih podatkov ter Uredbe GDPR.

Predlagatelj 1 – podpis	Predlagatelj 2 – podpis	
-------------------------	-------------------------	--

2. OBMOČJE IZVEDBE PROJEKTA

Jasno označite eno krajevno skupnost, v kateri predlagate izvedbo projekta.

<input type="checkbox"/> Blagovica	<input type="checkbox"/> Češnjice	<input type="checkbox"/> Krašnja	<input type="checkbox"/> Lukovica
<input type="checkbox"/> Prevoje	<input type="checkbox"/> Rafolče	<input type="checkbox"/> Trojane	<input type="checkbox"/> Zlato Polje

3. NAZIV PROJEKTNEGA PREDLOGA

Naziv naj bo kratek (do 100 znakov, vključno s presledki) in naj jasno odraža bistvo projektne predloga.

4. OPIS PROJEKTNEGA PREDLOGA

4.1. Kratek opis projekta

Na kratko opišite bistvo projekta, ki naj ne bo daljše od 250 znakov (vključno s presledki).

Opomba: Komisija za ocenjevanje projektnih predlogov si pridržuje pravico, da besedilo spremeni z namenom izboljšanje njegove jasnosti in razumljivosti.

4.2. Daljši opis projekta

Daljši opis projekta naj ne presega polovice A4 strani in naj čim bolj jasno opredeli:

- Kaj konkretno projektni predlog zajema, katere aktivnosti se bo izvedlo in na kakšen način?
- Kje konkretno naj bi se projektni predlog izvedel (parcelna št., k.o.)?
- Kako se bo izboljšala kakovost življenja prebivalcev v primeru izvedbe projekta?

5. SKLADNOST PREDLOGA Z OBČINSKIMI PRIORITETAMI

Jasno označite, s katerimi občinskimi prioritetami je skladen projektni predlog. Označite vsaj eno prioriteto, lahko tudi več.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> medgeneracijsko sodelovanje | <input type="checkbox"/> gospodarski, turistični oz. kmetijski razvoj občine |
| <input type="checkbox"/> skrb za zdravje, šport in rekreacija | <input type="checkbox"/> prireditve, kultura, umetnost in kult. dediščina |
| <input type="checkbox"/> lokalna samooskrba s hrano | <input type="checkbox"/> urejenost javnih površin, varstvo okolja |
| <input type="checkbox"/> skrb za varnost | <input type="checkbox"/> druge prioritete: _____ |

6. FINANČNA VREDNOST PROJEKTA

Tabelo dopolnite z vrsto stroška in zneskom v EUR. V zadnji vrstici seštejte vse stroške in bodite pozorni, da skupna višina projekta ni manjša od 2.000 EUR (z DDV) in ni večja od razpoložljivih sredstev za posamezno krajevno skupnost.

Pri finančni oceni skušajte biti čim bolj realni in upoštevajte tudi morebitne stroške izdelave projektne dokumentacije, pridobitve dovoljenj, najem zunanjega izvajalca, nakup in dobavo opreme ter drugih stroškov, ki lahko nastanejo pri izvedbi projekta.

Razdelitev po ključnih postavkah:

Št.	Vrsta stroška	Znesek v EUR (z DDV)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

(Po potrebi dodajte vrstice.)

Skupna ocena stroškov projektnega predloga (z DDV):	EUR
---	-----

7. PRILOGE

Priložite morebitne fotografije, načrte, skice, dovoljenja, soglasja o služnosti ali drugo gradivo v povezavi s projektom, ki lahko podkrepijo oz. jasneje prikažejo vaš projektni predlog. Priloge niso obvezne.

Seznam prilog:

Št.	Opis priloge
1.	
2.	
3.	
...	

(Po potrebi dodajte vrstice.)

NAVODILA ZA ODDAJO PROJEKTNEGA PREDLOGA:

Projektni predlog je upravičen za uvrstitev na glasovanje, če izpolnjuje vse pogoje predpisane v **Merilih za upravičenost projektnih predlogov**, objavljenih na spletni strani občine.

Predloge projektov lahko oddate:

- **osebno** v sprejemno pisarno (v času uradnih ur) do vključno 30.01.2026 do 13. ure;
- **po elektronski pošti** na info@lukovica.si do 30.01.2026 do polnoči – v primeru elektronske oddaje se na obrazec podpišite lastnoročno in vsaj stran s podpisom skenirajte;
- **po navadni pošti na naslov** Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica s pripisom »Participativni proračun« – velja poštni žig najkasneje 30.01.2026.